



10 RUE FREDERIC MISTRAL - 26290 DONZÈRE
Téléphone : 04 75 49 70 30 - Fax : 04 75 51 55 38
E-mail : mairie@donzere.net

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

Date et heure limite de remise des offres :
31 mai 2024 à 12h00

Marché de Maîtrise d'Œuvre



AMÉNAGEMENT DU PARKING DE LA HALLE DES SPORTS ET DE L'AVENUE PIERRE DE COUBERTIN



Mairie de Donzère - 10 Rue Frédéric Mistral - 26290 DONZÈRE - Tél. : 04 75 49 70 30
E-mail : mairie@donzere.net / www.donzere.fr

   Ville de Donzère

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne un marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation de travaux d'aménagement de voirie l'avenue Pierre de Coubertin et du parking de la Halle des Sports.

La mission est constituée des éléments suivants :

- DIAG (Diagnostic de l'existant et études préliminaires)
- Etudes avant-projet (AVP)
- Etudes de projet (PRO)
- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)
- VISA
- Direction de l'exécution des Contrats de travaux (D.E.T.)
- Assistance lors des opérations de garantie de parfait achèvement (A.O.R.)

1.3. Composition de l'équipe de maîtrise d'œuvre

L'équipe de maîtrise d'œuvre devra être rompue aux opérations similaires et possèdera une équipe pluridisciplinaire composée obligatoirement de spécialistes dans les domaines suivants ;

- VRD
- Accessibilité et mobilités douces
- Hydraulique
- Aménagement urbain
- Paysagiste
- Compétences en conception d'espaces verts, paysagisme.

1.4. Enveloppe financière affectée aux travaux

L'enveloppe financière globale affectée aux travaux est de 1 100 000 € HT (un million cent mille euros hors taxes) soit 1 320 000 € TTC (un million trois cent vingt mille euros toutes taxes comprises).

Le secteur des travaux se décompose en deux sites :

- Le parking halle des sports : 4350 m² / 500 000 €HT
- L'avenue Pierre de Coubertin RD 486 : 430 ml / 600 000 €HT

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 - Etendue de la consultation

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée en vertu des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique.

2.2 – Décomposition de la consultation

Le présent marché sera décomposé en 2 tranches distinctes :

- tranche 1 : aménagement du parking Halle des Sports,
- tranche 2 : aménagement de l'avenue Pierre de Coubertin RD 486.

2.3 – Conditions de participation des concurrents

En application de l'article R 2142-22 du Code de la Commande Publique, si le marché est attribué à un groupement conjoint, celui-ci sera tenu d'assurer sa transformation en groupement solidaire après attribution du marché.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros T.T.C. .

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements.



Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.

2.4 - Délais d'exécution

La mission de maîtrise d'œuvre démarrera dès la notification du marché, le maître d'ouvrage souhaitant que la consultation des entreprises de travaux se déroule en décembre 2024 pour une réalisation des travaux à compter de début 2025.

Les délais d'exécution de chaque élément de mission sont ceux indiqués par le candidat dans l'acte d'engagement et commenceront à courir à compter de la notification du marché.

2.5- Variantes

Sans objet

2.6- Options

Sans objet

2.7- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.8 - Modification de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.9 - Mode de règlement du marché

2.9.1 Mode de paiement

Les prestations de maîtrise d'œuvre, objet du marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique, en fonction de l'avancement des différentes étapes de la mission.

2.9.2 Délai de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.10 - Contrôle technique et Coordination sécurité et protection de la santé

Les dispositions concernant ces différents intervenants sont détaillées dans le C.C.A.T.P.

ARTICLE 3 : ORGANISATION GENERALE DE LA CONSULTATION

3.1 – Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises

Le dossier de consultation des entreprises remis à chaque candidat comporte :

- le présent règlement de consultation
- l'acte d'engagement
- le cahier des clauses administratives et techniques particulières
- le programme des travaux
- Un dossier « Annexes » comprenant les divers plans en notre possession (plans de masse et topographiques)
- Certificat de visite à remplir et à faire signer par la commune.



3.2 - Dossier à fournir par les concurrents

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiées conformes à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EUROS.

Chaque candidat aura à produire un **dossier complet** comprenant les pièces suivantes, **datées et signées par lui** :

A/ Les déclarations, certificats et attestations suivantes :

► Le(s) document(s) relatif(s) au(x) pouvoir(s) de la personne habilitée pour engager le candidat.

Habilitation à exercer l'activité professionnelle :

- La lettre de candidature datée et signée (**ou formulaire DC1**) ;
- Une déclaration du candidat (**ou formulaire DC2**)
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article R 2143-3 du Code de la Commande Publique notamment qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du Code du Travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- Un K-Bis ;
- Une attestation d'assurance en cours de validité.

Capacité économique et financière :

Le candidat fournira son chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les 3 derniers exercices disponibles.

Capacité technique et professionnelle :

La liste des prestations similaires effectuées au cours des 3 dernières années indiquant le montant du marché du titulaire, la date et le lieu d'exécution des prestations ;

Le cas échéant, certificats de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants ;

Les effectifs du candidat des 3 dernières années ;

Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;

Si pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire valoir les capacités d'un autre intervenant (sous traitant notamment), il devra produire les pièces de candidature relatives à cet intervenant et devra justifier qu'il dispose des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché par un engagement écrit de l'opérateur économique et contre signé du candidat.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur du marché constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 5 jours.

B) Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du marché
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (C.C.A.T.P) à accepter sans aucune modification, daté et signé
- Un mémoire technique **de 20 pages maximum** présentant les moyens mis en œuvre par le candidat, l'organisation et la méthodologie pour répondre aux besoins du maître d'ouvrage (**cf. tableau critères ci-joint**)
- **Une proposition graphique sommaire des aménagements proposés (RD 486 et parking)**
- **Réception de visite du site signé par le représentant du pouvoir adjudicateur.**



3.1 – Visite obligatoire sur site

Une visite sur site est obligatoire. Les candidats se verront délivrer une attestation de visite sur le site d'étude. Les candidats devront prendre rendez-vous auprès des services techniques de la ville de Donzère pour la [visite programmée le mardi 21 mai 2024 à 13h30](#).

ARTICLE 4 : JUGEMENT DES OFFRES

4.1. Critères de jugement

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

Compétences, références et moyens

Les critères retenus pour le jugement des offres seront, par ordre d'importance relative décroissante, les suivants :

Valeur et références techniques 60% (dont 10% basés sur la proposition graphique)
Prix des prestations 40%

TOUTES LES OFFRES SERONT NOTEES ET CLASSEES à l'exception des offres inappropriées. (au sens de l'article L2152-4 du code de la commande publique)

Les offres non-conformes seront notées 0 (zéro) au titre de la valeur technique et ne pourront se voir attribuer le marché quelle que soit leur position dans le classement des offres.

Les offres non-conformes sont les offres ne respectant pas les clauses du présent règlement de consultation et les clauses des autres documents de la consultation listés à l'article 3 du présent document (offres incomplètes...) ;

L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute offre incomplète sera immédiatement écartée.

Le jugement des offres donnera lieu à un classement des offres. L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations prévus à l'article R2144-2 du code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit notifié.

4.2. Suite à donner à la consultation

Le jugement des offres donnera lieu à un classement au regard des critères de sélection listés à l'article 4.1 du présent document. L'offre la mieux classée sera retenue.

Cependant, il est précisé que le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier, le cas échéant, avec le ou les candidats dont les offres auront été jugées les plus intéressantes dans l'hypothèse où cette négociation paraîtrait nécessaire afin de retenir l'offre économiquement la plus avantageuse.

Dans cette hypothèse, la négociation pourra se dérouler dans les conditions suivantes :

- rencontre en mairie
- échanges via la plateforme du pouvoir adjudicateur
- visio conférence

ARTICLE 5 : CONDITION D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article L2132-2 du code de la commande publique la personne publique impose la transmission des offres par voie électronique.



L'accès à la plateforme de dématérialisation se fait à l'adresse suivante :

<https://ledauphine.marchespublics-eurolegales.com/>

Les documents relatifs à la candidature et les actes d'engagement transmis par voie électronique seront signés par le candidat sous formats CADES, PADES et XADES.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (un fichier ou support distinct pour chaque dossier : candidate et offre). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ». La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- la candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- la copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres à contrario de la réponse transmise par voie électronique.

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II (équivalent classe 3) de la PRIS V1 (Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité). Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

Tout document envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutable (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par la personne publique sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse.

ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

6.1. Renseignements complémentaires administratifs

Si au cours de la consultation, et après avoir pris connaissance complète du dossier de consultation, les concurrents souhaitent obtenir des précisions qui leur sont nécessaires, ils doivent adresser une ou des questions, exclusivement écrites, par le biais de la plateforme dématérialisée de la commune de Donzère : <https://ledauphine.marchespublics-eurolegales.com/>

Les questions devront être parvenues au plus tard la veille de la date indiquée sur la page de garde du présent document.

Les réponses aux questions écrites seront diffusées simultanément à tous les candidats (au mandataire en cas de groupement) via la plateforme de dématérialisation.

Il ne sera répondu à aucune question autre que celles posées par écrit.

6.2. Visite obligatoire du site

Pour effectuer la visite des sites, les candidats devront prendre contact avec Monsieur GARDE Fabrice – DST Adjoint - Responsable Voirie par mail : fabrice.garde@donzere.net ou au 06 70 76 98 65.



Marché Public de Maîtrise d'Œuvre

RC

Valeur Technique du mémoire

-7

Sous-critère	Détail	Points affectés	%
Références, compétences, moyens	<p>Composition de l'équipe projet nominative affectée à l'étude en phase conception et en phase réalisation (en précisant à quelle phase quel agent interviendra)</p> <p>Moyens matériels dont dispose l'équipe</p> <p>Liste des principales références de missions équivalentes que se soit en aménagements routiers qu'en conception de parkings végétalisés de type « parking écologique » réalisées au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant des ouvrages et le type d'ouvrage (photos si possible), ainsi que les références des maîtres d'ouvrage publics.</p> <p>NB : Pour les entreprises nouvellement créées, l'indication des titres d'études et professionnels supplée à l'obligation de produire des références et des qualifications.</p>	15	60
	<p>Proposition graphique de l'aménagement du parking (facultatif) : cette visualisation permettra au candidat de détailler sa proposition organisationnelle et technique,</p>		
	<p>Prise en compte du volet environnemental des aménagements : préciser les modalités de conception d'un parking écologique et des objectifs à atteindre (qualité de vie, performance économique, respect de l'environnement, etc)</p>	15	
	Sous-Total	30	
Organisation et planification de la mission	<p>Organisation et méthodologie proposées pour mener à bien la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecter les échéances fixées, - modalités de communication - pouvoir notamment intervenir sur le chantier dans le délai et selon les conditions particulières définies aux CCATP. La notion de délai annoncées sera des différentes phases de l'étude sera prépondérante. Ceux-ci devront être réalistes au regard de la charge de travail à fournir et calculés au plus juste. <p>Le candidat devra présenter de façon détaillée l'organisation fonctionnelle de l'équipe affectée à la mission (organigramme...), les interfaces entre l'équipe affectée à la phase conception et l'équipe affectée à la phase réalisation si ce n'est pas la même, etc.</p> <p>Il devra également présenter la méthode d'intégration des observations des maîtres d'ouvrage, du délégataire et des autres acteurs du chantier en phase conception et réalisation.</p> <p>Il devra démontrer sa capacité à prendre en compte et traiter les aspects administratifs tant en phase conception qu'en phase chantier.</p> <p>Son autonomie, sa capacité à rechercher les informations et à informer le maître d'ouvrage de l'avancement des études et des travaux, ses facultés de concertation et coordination devront être mis en exergue.</p>	15	60
	<p>Détail du planning : le planning doit être présenté sous forme graphique en barres avec échelle relative de temps en abscisse et liste des tâches en ordonnée ; les barres estimeront la date de démarrage de chaque tâche et sa durée. Une légende ou une notice explicative est souhaitée.</p> <p>Il représentera la totalité des missions (de base et complémentaire le cas échéant, pour chaque opération) depuis la notification du marché de maîtrise d'œuvre jusqu'à la réception des travaux, y compris le cas échéant les prestations connexes à lancer par le maître d'ouvrage (investigations complémentaires, démarches administratives, etc.). Le candidat réalisera ce planning en prenant comme hypothèse que les missions complémentaires prévues seront réalisées et qu'elles seront déclenchées à la date souhaitée par le maître d'œuvre.</p> <p>Le planning devra présenter un enchaînement pertinent des tâches, respecter les délais imposés pour chaque phase voire en proposer une réduction cohérente, judicieuse, réaliste.</p> <p>Il respectera le principe de fonctionnement d'une collectivité, à savoir le respect des règles de la commande publiques, les instances délibérantes, les délais de validation du maître d'ouvrage.</p>	7.5	
	Sous-Total	22.5	
	Total	60	
Prise en compte des riverains	<p>Méthodes envisagées pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer le cas échéant à la communication auprès des élus et des riverains (réunion publique, conseil municipal, réunion d'élus....) - prendre en compte les accès et limiter les nuisances aux riverains et des établissements à proximité (Ecole, Halle des Sports), - prendre en compte la nécessité d'un plan de circulation / déviation, son élaboration, la vérification avec l'entrepreneur et la mairie de son adéquation avec l'opération. 	7.5	60
	Sous-Total	7.5	

Prix des prestations

Sous-critère	Détail	Points affectés	%
	Prix des prestations	40	40



Mairie de Donzère - 10 Rue Frédéric Mistral - 26290 DONZÈRE - Tél. : 04 75 49 70 30

E-mail : mairie@donzere.net / www.donzere.fr

   Ville de Donzère

